

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБОУ ЗАТО г. Североморск  
(наименование общеобразовательной организации)  
«Североморская школа полного дня»  
Протокол № 9 от 31.03.2025г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЗАТО г. Североморск  
«Североморская школа полного дня»  
(наименование общеобразовательной организации)  
/ О.Л.Клюшник  
Приказ № 122 от 31.03.2025г.

### **Порядок**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня» и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня» и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Уставом образовательного учреждения (далее — учреждение).

**1.2.** Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации учреждением основных и дополнительных общеобразовательных программ.

**1.3.** Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, воспитанников.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательного учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника.

Изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня» и родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

**2.2.** Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении; размер платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

**2.3.** При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

**2.4.** При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

**2.5.** При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

**2.6.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся, воспитанниками образования по конкретной дошкольной, начальной, основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение

взаимных прав и обязанностей обучающегося, воспитанников и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

**3.2.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем общеобразовательного учреждения или уполномоченным им лицом.

Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

**3.3.** Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся, воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

**3.4.** В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося, воспитанников на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

**3.5.** В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**3.6.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

**4.1.** Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- состояния здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение, домашний режим после перенесенного заболевания;

- длительного лечения воспитанника по состоянию его здоровья в медицинских организациях, которое не позволяет воспитаннику посещать Учреждение;
- санаторно-курортное лечение и реабилитация воспитанника;
- направления родителей (законных представителей) воспитанника в длительные командировки, учебные отпуска, на период которых воспитанник не может посещать Учреждение.

**4.2.** В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений и действующим законодательством.

**4.3.** Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) о временном отсутствии воспитанника в структурном подразделении (дошкольном) Учреждения с сохранением места.

**4.4.** Родитель (законный представитель) воспитанника может направить личное заявление о приостановлении образовательных отношений в Учреждение на бумажном носителе почтовым сообщением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

**4.5.** Родители (законные представители) для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по причинам, указанным в п. 4.1. настоящего Порядка.

**4.6.** Возобновление образовательных отношений осуществляется с даты, указанной в заявлении родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 2).

**4.7.** Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации может осуществляться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в случае не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (требования СанПин);

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней») - в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (подпункт «у» части 1 статьи 11 Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

**4.8.** Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя общеобразовательного учреждения.

Возобновление образовательных отношений осуществляется при издании приказа

руководителя. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется дополнительным соглашением к договору.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

**5.1.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося, воспитанника. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

Обучающийся может быть отчислен из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно пункта 2 части 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись руководителю общеобразовательного учреждения или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

**5.2.** Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 (часть 12 статьи 43 «Об образовании в РФ»).

**5.3.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5.4.** Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации ЗАТО г. Североморск. Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования

**5.5.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**5.6.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

**5.7.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

**5.8.** Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**5.9.** Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

**5.10.** Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

**5.11.** Отчисление из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

**5.12.** При отчислении учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

**5.13.** Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из образовательной организации

выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту)

**5.14.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

**5.15.** Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА, а также участникам ГИА, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в следующем году.

**5.16.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением. При досрочном прекращении образовательных отношений в последний день посещения воспитанником Учреждения родителям (законным представителям) выдается Личное дело с описью содержащихся в нем документов и медицинская карта воспитанника, отчисленного из Учреждения.

**5.17.** При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, процедура и условия отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих».

При досрочном прекращении образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим детским садом о прекращении образовательных отношений и расторжении договора не менее чем за 10 дней до даты отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также в связи с завершением дошкольного образования.

**5.18.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения об отчислении обучающегося, воспитанника из Учреждения. Права обучающегося, воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**5.19.** Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о прекращении образовательных отношений в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Лицевая сторона

## Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

---

(дата рождения)

в том, что он\_\_ обучал \_\_\_\_ в

[полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

---

---

---

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучал \_\_\_\_

по образовательн\_\_ программ\_\_

---

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

---

---

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие  
отметки (количество баллов)



Директору МБОУ ЗАТО г.Североморск  
«Североморская школа полного дня»  
Клюшник Оксане Леонидовне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление о приостановлении образовательных отношений.

Прошу приостановить образовательные отношения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с воспитанником \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

(наименование и направленность)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск  
«Североморская школа полного дня» (дошкольное подразделение) в связи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Директору МБОУ ЗАТО г.Североморск  
«Североморская школа полного дня»  
Клюшник Оксане Леонидовне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление о возобновлении образовательных отношений

Прошу возобновить образовательные отношения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с воспитанником \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

группа \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

(наименование и направленность)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск  
«Североморская школа полного дня».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О

**Уведомление родителя (законного представителя) о  
прекращении образовательных отношений**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО  
г. Североморск «Североморская школа полного дня» уведомляет Вас о прекращении  
образовательных отношений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

Директор  
МП

\_\_\_\_\_  
Подпись

/О.Л.Клюшник/  
ФИО